

# TARTALOMJEGYZÉK

Oldalszám    Cím

|           |                                                                        |
|-----------|------------------------------------------------------------------------|
| 3         | Kedves Olvasó!                                                         |
| 4         | Miről szól a könyv?                                                    |
| <b>6</b>  | <b>I. MILYEN VÁLLALKOZÁSI FORMÁK KÖZÜL VÁLASZTHATUNK?</b>              |
| 7         | Egyéni vállalkozás                                                     |
| 7         | Egyéni cég                                                             |
| 8         | Betéti társaság                                                        |
| 8         | Korlátolt felelősségű társaság                                         |
| 9         | Vállalkozás megtervezése                                               |
| <b>10</b> | <b>II. EGYÉNI VÁLLALKOZÁS ELINDÍTÁSA</b>                               |
| 10        | Ügyfélkapu                                                             |
| 11        | Tevékenységek                                                          |
| 12        | Székhely                                                               |
| 12        | Telephely                                                              |
| 13        | Működési engedély                                                      |
| 13        | Egyéni vállalkozás létrehozása                                         |
| 14        | Vállalkozói igazolvány                                                 |
| 15        | Önkormányzati bejelentkezés                                            |
| 15        | Kamarai bejelentkezés                                                  |
| 17        | NÉBIH regisztráció                                                     |
| 17        | Építőipari kivitelező vállalkozások regisztrációja                     |
| 17        | EGYKE adatlap                                                          |
| 18        | Cégtábla                                                               |
| 19        | Tevékenység megkezdése                                                 |
| 19        | Adószám                                                                |
| 19        | Közösségi adószám                                                      |
| 22        | Bankszámla                                                             |
| 23        | Másfél millió forintos készpénzfizetési szabály                        |
| 24        | Kapcsolt vállalkozások közötti készpénzfizetés                         |
| 24        | Mennyibe kerül az, hogy egyéni vállalkozásom legyen?                   |
| <b>27</b> | <b>III. KÖNYVELÉS</b>                                                  |
| 27        | Kell-e könyvelő az egyéni vállalkozónak?                               |
| 27        | A KATÁ-soknak nem kell könyvelő?                                       |
| 28        | Mit csinál a könyvelő?                                                 |
| 29        | Könyvelő irodát vagy egyedül dolgozó könyvelőt válasszunk?             |
| 29        | Hogyan válasszunk könyvelőt?                                           |
| 30        | Milyen a jó könyvelő?                                                  |
| <b>32</b> | <b>IV. MILYEN ADÓZÁSI MÓDOK KÖZÜL VÁLASZTHAT AZ EGYÉNI VÁLLALKOZÓ?</b> |
| 32        | Vállalkozói jövedelem szerinti adózás                                  |
| 32        | Bevétel                                                                |
| 32        | Költségek                                                              |
| 34        | Tárgyi eszközök                                                        |
| 34        | Vállalkozás indulása előtti beszerzések                                |
| 35        | A nyereség adózása                                                     |
| 35        | Kinek kedvező a vállalkozói jövedelem szerinti adózás?                 |

- 35 Mikor kell az adót megfizetni?
- 36 Átalányadó
- 37 V. KATA ADÓZÁS**
- 37 Ki választhatja a KATÁ-t?
- 37 Mikortól lehet KATÁ-t választani?
- 37 Mennyi a KATA összege?
- 39 Mikor kell megfizetni a KATÁ-t?
- 39 Mennyi lehet a bevétel a KATA alatt?
- 40 Egymillió forint feletti bevétel jelentése
- 40 Munkaviszonytól való elhatárolás
- 42 Hogyan kell a számlát kiállítani?
- 43 Milyen adót kell még fizetni a KATÁ-n kívül?
- 44 Iparűzési adó
- 45 Könyvelés
- 45 KATA alanyiség megszűnése
- 46 Mikor lehet valaki újra KATÁ-s?
- 47 VI. ALANYI ADÓMENTESSÉG**
- 47 Mit jelent az alanyi adómentesség?
- 47 Mekkora az alanyi adómentes értékhatár?
- 48 Mikor választhatok alanyi adómentességet, ha induláskor ezt elmulasztottam?
- 49 Kinek lehet jó az alanyi adómentesség választása?
- 50 Hogyan kell számlázni?
- 50 Amikor az alanyi adómentes mégis áfás
- 52 Alanyi adómentes értékhatár átlépése
- 53 Mikor lehet újra alanyi adómentességet választani?
- 54 VII. ÁFA ALANYISÁG**
- 54 Mit jelent az áfa?
- 54 Ki az alanya az áfának?
- 54 Milyen adómértékek vannak jelenleg?
- 55 Milyen tevékenységek tartoznak a tárgyi adómentesség körébe?
- 55 Mi tartozik az 5 %-os áfa kulcs alá?
- 56 Mi tartozik a 18 %-os adómérték alá?
- 56 Mit jelent a fordított áfa?
- 57 Statisztikai besorolás
- 57 Hogy kerül be az áfa a költségvetésbe?
- 58 Mikor lehet több a levonható áfa?
- 58 A magyar áfa a belföldi értékesítésekre vonatkozik?
- 59 Mikor kell az áfát bevallani, megfizetni?
- 59 Mi a különbség a levonható áfa és a visszaigényelhető áfa között?
- 59 Milyen esetekben nem vonhatjuk le az áfát?
- 60 Pénzforgalmi elszámolás
- 61 Speciális esetek az áfában
- 62 VIII. FŐBB SZÁMLÁZÁSI SZABÁLYOK**
- 62 Mi a számla?
- 62 Mi a számla szerepe?
- 62 Miről kell számlát kiállítani?
- 62 Mikor kell a számlát kibocsátani?
- 63 Számlakiállítás előtt mit kell végiggondolni?
- 63 Milyen dokumentumok alapján bocsátjuk ki a számlát?
- 64 Hol tudjuk beszerezni a számlát?
- 64 Milyen számlatömbök léteznek?

- 65 Mi a különbség a számla és az egyszerűsített számla között?
- 66 Mi a teendőm, ha megvettem a számlatömböt?
- 66 A számlázó programról kell nyilvántartást vezetni?
- 67 Nyilvántartás minták
- 68 Mire figyeljek számlázó program vásárlásánál?
- 68 Mi a különbség a számlázó program és az online számlázó rendszer között?
- 69 Az online számlázó rendszerrel tudok kiállítani elektronikus számlát is?
- 70 Mikor tudok számlázó programot vásárolni?
- 70 A számlázó programot jelenti az eladó az adóhivatal felé?
- 70 Lehet-e egyszerre több számlázó program?
- 71 Milyen adatokat kell szerepeltetni a SZAMLÁZO nyomtatványon?
- 72 Hogy fogjak hozzá a számlakiállításhoz?
- 72 Mik a kötelező adatok a számlán?
- 73 Sorszám
- 73 A szállító adatai
- 73 Kisadózó feltüntetése a számlán
- 73 Nyilvántartási szám a számlán
- 73 Vevő adatai a számlán
- 74 Közösségi adószám
- 74 Dátumok a számlán
- 75 Időszakonkénti elszámolás teljesítési időpontja
- 77 Miért fontos a teljesítési időpont?
- 78 Kell-e statisztikai besorolást szerepeltetni a számlán?
- 78 Mennyiség, egységár szerepeltetése
- 79 Áfás vagy áfa nélküli áron kell számlázni?
- 79 Többfajta áfa mértékű tételek a számlán
- 80 Áfa mértékek a számlán
- 80 Áfa mértékek a készpénzfizetési számlán
- 81 Alanyi adómentesség, „tárgyi” adómentesség, fordított adózás jelölése
- 81 Van olyan ügylet, amire nem vonatkozik az áfa törvény?
- 81 Kötelező-e magyar nyelven kiállítani a számlát?
- 82 Forinton kívül más pénznemben is kibocsáthatom a számlát?
- 82 Előleg számlázása
- 83 Részszámla kiállítása
- 84 Mi a különbség a számlakiállítás és a számlakibocsátás között?
- 84 Alá kell írni a számlát?
- 84 Szerepeltetni kell-e a számlán, hogy melyik az eredeti példány?
- 84 Mi az a számlával egy tekintet alá eső okirat?
- 85 Kinek kell kiállítani a számlát?
- 85 Nem megfelelő számlakiállítás következményei
- 86 IX. ONLINE SZÁMLA REGISZTRÁCIÓ**
- 86 Online számla adatszolgáltatás
- 86 Online számla regisztráció
- 87 Elsődleges felhasználó regisztrálása
- 91 Technikai felhasználó regisztrálása
- 93 Számlák jelentése
- 95 X. ONLINE SZÁMLA JELENTÉSE**
- 96 Számla rögzítése
- 98 Egyszerűsített számla rögzítése
- 98 Beküldött számlák lekérdezése
- 99 Partnerek által kiállított számlák lekérdezése

- 99 Gép-gép közötti kapcsolat létrehozása
- 100 XI. SZÁMLA BEFOGADÁSA**
- 101 XII. SZÁMLÁK MEGŐRZÉSE**
- 102 XIII. NYUGTADÁSI KÖTELEZETTSÉG**
- 102 Mikor kell nyugtát adni az értékesítésekről?
- 102 Kézi vagy gépi nyugtát kell adni?
- 103 Milyen adatok szerepelnek a nyugtán?
- 103 Mely tevékenységekhez kötelező a pénztárgép?
- 104 Adhat-e a NAV felmentést a pénztárgép kötelező alkalmazása alól?
- 105 Hogyan lehet pénztárgépet vásárolni?
- 105 Mit jelent az, hogy online pénztárgép?
- 106 Kell-e kasszát is vásárolni a pénztárgéphez?
- 106 Mit ellenőriz a NAV a pénztárgéppel kapcsolatban?
- 106 Be kell-e ütni a váltópénzt a pénztárgépbe?
- 107 Pénztárgépnapló
- 107 Pénztárgép helyett számla
- 110 XIV. HELYI IPARÚZÉSI ADÓ**
- 110 Be kell-e jelentkezni a helyi adó alá?
- 111 Kinek kell iparűzési adót fizetni?
- 111 Mekkora az iparűzési adó mértéke?
- 112 Hogyan kell kiszámolni a fizetendő iparűzési adó összegét?
- 112 Mikor kell megfizetni az iparűzési adót?
- 113 Hogyan tudjuk beadni a bevallást?
- 113 Hogyan történik a kapcsolattartás az önkormányzatokkal?
- 114 XV. DOLGOZÓ FOGLALKOZTATÁSA**
- 114 Hogyan találunk dolgozót?
- 115 Hogyan és mikor kell bejelenteni a dolgozónkat?
- 115 A dolgozó csak főállású lehet?
- 115 Első lépés a munkaszerződés
- 116 Próbaidő
- 116 Alkalmassági vizsgálat
- 116 Milyen feladataim vannak még, ha valakit felveszek dolgozni?
- 117 Érdemes nyugdíjas munkavállalót alkalmaznom?
- 117 Mit kell fizetni a foglalkoztatás után?
- 117 Ha valaki KIVA alany, akkor kevesebbet kell fizetnie?
- 118 Mennyi most a minimálbér?
- 118 Mit kell levonni a dolgozótól?
- 118 Mikor kell megfizetni és bevallani az adókat az adóhivatal felé?
- 118 Az egyszerűsített foglalkoztatás az sokkal egyszerűbb?
- 119 Az egyszerűsített foglalkoztatást is be kell jelenteni az adóhivatal felé?
- 119 Milyen esetben jó megoldás az egyszerűsített foglalkoztatás?
- 119 Hány napot dolgozhat valaki egyszerűsített foglalkoztatással?
- 120 Egyszerűsített foglalkoztatás esetén hogyan érvényesül a minimálbér és a garantált bér?
- 120 Mennyit kell fizetni a munkáltatónak az egyszerűsített foglalkoztatás után?
- 121 Erről a foglalkoztatásról is készülnek bérpapírok?
- 121 Mi van abban az esetben, ha valaki vállalkozóként dolgozik nálam?
- 122 XVI. HOGYAN LEHET AZ ADÓKAT MEGFIZETNI?**
- 124 XVII. EGYÉNI VÁLLALKOZÁS SZÜNETELTETÉSE**
- 124 Mikortól érdemes szüneteltetni az egyéni vállalkozást?
- 124 Minimum hány nap a szünetelés hossza?
- 124 Hol tudjuk bejelenteni a szünetelést?

|            |                                                                                    |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 124        | Mikortól él a szünetelés, ha bejelentem?                                           |
| 125        | Hová kell még bejelenteni a szünetelést?                                           |
| 125        | Egészségügyi szolgáltatási járulék fizetése a szünetelés alatt                     |
| 126        | Nem szűnik meg a KATA alanyiságom, ha szünetelek?                                  |
| 126        | Meddig lehet szüneteltetni az egyéni vállalkozást?                                 |
| 126        | Ha újraélesztjük a vállalkozást, akkor mikor lehet újra szünetelni?                |
| 126        | Ki tudja bejelenteni a szünetelést?                                                |
| 126        | Mi történik, ha időben nem élesztjük újra az vállalkozásunkat?                     |
| <b>127</b> | <b>XVIII. EGYÉNI VÁLLALKOZÁS MEGSZÜNTETÉSE</b>                                     |
| 127        | Hogyan tudom megszüntetni az egyéni vállalkozásomat?                               |
| 127        | Van olyan eset, amikor nem mi kezdeményezzük az egyéni vállalkozásunk megszűnését? |
| <b>128</b> | <b>XIX. A BESZÉLGETÉS BEFEJEZÉSE</b>                                               |
| 128        | Utószó                                                                             |
| 129        | Folytassuk a Facebookon!                                                           |
| 129        | Rövidítések a könyvben                                                             |
| 130        | A könyv szereplői a nevük kezdőbetűje alapján                                      |
| 130        | Kapcsolódó jogszabályok                                                            |
| 131        | Miről olvasna szívesen a következő könyvünkben?                                    |
| 131        | A szerzők                                                                          |
| 131        | A szerzők elérhetősége                                                             |
| 132        | TARTALOMJEGYZÉK                                                                    |
| 137        | Útravaló üzenet                                                                    |